

코워킹스페이스 멤버십 가입 신청서

[별첨 1] 코워킹스페이스 신청자 사업계획서 양식

1. 신청 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 신규 ※ 최초 가입일로부터 최대 3년까지
	<input type="checkbox"/> 지정석 <input checked="" type="checkbox"/> 공용석(즉시사용가능)

2. 희망지역 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 경북
------------	--

3. 멤버십 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 12개월(110,000원/VAT 포함)
-----------	---

4. 신청인 정보	<input type="checkbox"/> 창업		<input type="checkbox"/> 예비창업	
	성명		생년월일(나이)	(만○○세)
	휴대폰		이메일	
	전공	<input type="checkbox"/> 공학 <input type="checkbox"/> 의약 <input type="checkbox"/> 자연 <input type="checkbox"/> 인문 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 예체능 <input type="checkbox"/> 기타()		
	최종학력	<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원졸		
	주요경력			
	경력단절	<input type="checkbox"/> 해당하지 않음 <input type="checkbox"/> 해당(사유 :)		

5. 기업 정보	기업명		창업일	예비창업자는 창업예정일 기재
	아이템명			
	업종/업태		사업자 등록번호	예비창업자는 주민등록번호 기재
	분야	<input type="checkbox"/> IT/ICT/기술 <input type="checkbox"/> 생활/바이오헬스 <input type="checkbox"/> 교육서비스/콘텐츠 <input type="checkbox"/> 패션/뷰티 <input type="checkbox"/> 푸드 <input type="checkbox"/> 기타()		
	사업장 주소			

6. 등록 안내	등록절차	신청서 제출→ 요건심사→ 결과통보→ 비용납부→ 계약 및 등록
----------	------	-----------------------------------

위의 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하며
코워킹스페이스 멤버십 가입을 신청합니다.

2022년 월 일

신청인: (인)

(재)여성기업종합지원센터 이사장 귀중

별첨1. 코워킹스페이스 신청자 사업계획서 양식 1부.

별첨2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

여성기업종합지원센터 코워킹스페이스 신청

사업계획서

신 청 인 : (인)

※ 유의사항

1. 귀하께서 제출한 사업계획서 내용은 코워킹스페이스 멤버십 선정에 중요한 자료로 활용될 예정입니다. 정확하고 객관적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

(기재사실과 실제내용이 다를 경우에는 입주에 불이익을 받을 수 있음)

2. 본 계획서 양식으로 설명이 부족하거나 내용을 추가하고자 할 경우 관련 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

3. 사업계획서 심사를 위해 기재한 주석은 반드시 삭제 후 제출하시기 바랍니다.

4. 제출한 사업계획에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀 유지되며, 자료는 반환하지 않습니다.

I. 인력현황

1. 대표자 (작성 필수)

사 진	성 명	(한 글)		생년월일		연 령
		(한 자)				만(세)
		(영 문)				
학 력	기 간		학 교 명		전 공	학 위
	0000.00 ~ 0000.00		00고등학교			
	~					
	~					
경 력	기 간		근무처 명	최종직위	담당 업무	
	0000.00 ~ 0000.00					
	~					
	~					
특기사항	※ 특허, 실용신안, 의장등록, 상표, 자격증, 상벌, 연수, 수상실적 등을 기재 ※ 창업자와 기술보유자가 다를 경우, 상호관계를 구체적으로 기술					

※ 창업자가 다수인 경우, 또는 창업자 이외의 경영실권자가 있는 경우에는 동일형식으로 추가 작성
요망

2. 참여인력 (작성 필수)

성명	직위	참여형태	최종학력 및 전공	주요 경력 및 실적	연락처

※ 참여형태란에는 상근, 비상근을 구분하여 기재

II. 기업 현황

1. 일반현황 (작성 필수)

업 체 명			설립일	개인	년 월 일
대 표 자				법인	년 월 일
법인 등록번호			사업자등록번호		
벤처 기업	확인여부	확인(), 미확인()			
	확인기준	벤처캐피탈투자기업(), 연구개발투자기업(), 신기술평가기업()			
	등록번호		유효기간		
소재지					
홈페이지					
전화번호			팩스번호		
업종/업태			주 생산품		
자본금		백만원	창업후 현재까지 대출액		백만원
인력 현황	구분	경영직 (), 사무직 (), 연구/기술직 (), 생산/기능직(), 합 계 ()			
	학력별	박사 (), 석사 (), 학사 (), 전문대 (), 고졸이하 ()			
특기사항					

작성요령	
<p>○ 일반현황</p> <ul style="list-style-type: none">- 설 립 일 : 개인 또는 법인 기업의 경우 해당란에 기재하되 개인기업이 법인으로 전환한 경우에는 모두 기재- 업 종 : 사업자등록증 상의 업태를 기재- 주생산품 : 사업자등록증 상의 종목을 기재- 자 본 금 : 법인기업의 경우에만 기재하되 법인 등기부등본상의 자본총액 기재- 특기사항 : 창업 후 인허가사항, 인증사항, 협력업체 등록사항, 지적재산권, 포상내용, 홍보사항 등을 발생일자 순으로 기재	

2. 주주구성 및 경영·기술진

주주구성				경영·기술진				
성 명	생년월일	지분율	대표자와의 관계	성 명	나이	직위	최종학력 (학교,전공,학위)	경력
계	-		-					

3. 정책자금 수혜현황

(금액단위 : 천원)

구 분	부처/사업명	과제명	전담기관	금액	신청일	선정일	진행현황
정책자금							
신용보증							

※ 현재 신청 중인 경우도 반드시 기재

작성요령

○ 정책자금 수혜현황

- 창업기업명의로 이미 지원을 받았거나 진행 중인 정책자금 및 신용보증 지원현황을 빠짐없이 기재

· 부처/사업명 : 수행부처와 해당사업 명칭 기재

· 과 제 명 : 지원 또는 신청과제명을 그대로 기재

· 전담기관 : 사업수행 전담기관명 기재 (한국기술거래소, 한국산업기술평가원, 중소기업청 등)

· 진행현황 : 자금활용 여부/일부 활용시 활용금액 기재/정책자금을 신용보증으로 활용한 경우는 관계표시

4. 산업재산권 보유현황(단위 : 건)

구 분	특허		실용신안		디자인		상표		기 타
	등록	출원	등록	출원	등록	출원	등록	출원	
입 주 전									
입주기간 중 (출원예정)									
합 계(누 계)									

5. 국내/외 제품관련 인증 현황

인증기관	인증제품	종류(마크)	인증일	인증기간	비 고
			0000.00.00	0000.00~0000.00	

6. 각종 지정 및 수상 현황

지정(수상)기관	명 칭	지정일(수상일)	비 고
		0000.00.00	

7. 기타사항

※ 특허, 실용신안, 의장등록, 상표, 자격증, 상벌, 연수, 수상실적 등을 기재

※ 창업자와 기술보유자가 다를 경우, 상호관계를 구체적으로 기술

Ⅲ. 사업 추진내용 및 일정

1. 사업개요 등

사업개요 / 기술소개 / 시장분석 / 사업화 추진계획
<div><div>○ 창업동기 및 사업의 기대효과, 사업내용 및 특성 등 기재</div><div>○ 기술의 특징 및 현재 개발 상태·계획</div><div>○ 시장 규모 및 전망, 사업화 가능성 및 전략</div><div>○ 사업 추진일정 및 계획, 사업계획 차질 시 대처방안 제시</div></div>

2. 추진일정

주요추진내용	1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월

3. 사업계획 차질 시 대처방안

--

4. 기 타

입주 시 지원 희망사항
<div>(코워킹스페이스 입주 시 센터에서 지원해 주었으면 하는 사항을 구체적으로 기술)</div>

입주 시 센터에 대한 기여도

(여성기업종합지원센터에 기여할 수 있는 부분에 대해 구체적으로 기술)

※ 참고사항 : 여백이 부족할 경우 별지에 작성

[별첨 2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

[경북센터]

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성 명 :

생년월일 :

주 소 :

연 락 처 :

(재)여성기업종합지원센터에서 본인으로부터 취득한 개인정보는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 및 제33조에 따라 수집/이용시 동의가 필요한 항목입니다. 또한, 「개인정보 보호법」 제17조 및 제22조에 따라 타인에게 제공 시 동의가 필요합니다. 이에 본인은 아래와 같이 개인정보의 수집/이용, 제3자 제공에 대해 동의합니다.

구 분	내 용
개인정보 수집/이용 동의 <input type="checkbox"/>	· 수집항목 : 성명, 주소(주택/직장/공급지), 연락처, E-mail, 신용등급 등
	· 수집/이용목적 : 여성기업종합지원센터 멤버십 가입 관련 심사, 정책연구, 고객만족도 조사 등
	· 보유/이용기간 : 수집/이용목적의 달성시 까지
	※ 이에 대한 동의가 없을 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.
개인정보 제공 동의 <input type="checkbox"/>	· 제공기관 : 여성기업종합지원센터
	· 제공항목 : 성명, 주소(주택/직장/공급지), 연락처, E-mail 등
	· 제공목적 : 여성기업종합지원센터 멤버십 회원 지원을 위한 사업 정보 제공 정책연구, 고객만족도 조사 등
	· 보유/이용기간 : 수집/이용목적의 달성시 까지
※ 이에 대한 동의가 없을 경우 거래관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

년 월 일

성 명 : _____ (인)

(재)여성기업종합지원센터 이사장 귀하